



**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR**

**SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL**

**CALENDRIER DES EPREUVES PONCTUELLES**

	EPREUVES	DATES	HORAIRES
ECRITS	<b>E4</b> POLITIQUE DE LA STRUCTURE ET DU TERRITOIRE	Lundi 18 mai 2026	14h00-18h00 (2)
	<b>E1</b> CULTURE GENERALE ET EXPRESSION	Mardi 19 mai 2026	14h30-17h30 (1)
	<b>E3</b> – GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE	Mercredi 20 mai 2026	14h30-18h00 (2)
ORAUX / PRATIQUES	<b>E5</b> ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE (*)	Du lundi 27 au Mercredi 29 avril 2016	(horaire indiqué par le centre d'épreuve – information via Cyclades)
	(*) EPREUVE E5 : Le matériel informatique utilisé pour l'épreuve <b>peut ne pas être</b> la suite Microsoft.		
	<b>U6</b> PROJET ET DEMARCHE QUALITE + <b>EF2</b> ENGAGEMENT ETUDIANT (Facultative)	Du 8 au 11 juin 2026	(horaire indiqué par le centre d'épreuve – information via Cyclades)
	<b>E2</b> LVE OBLIGATOIRE	Regroupement académique	(voir convocation)
	<b>EF1</b> – LV Facultative		

(1) Aucune sortie de la salle d'examen n'est autorisée avant la fin de la 1ère heure de composition

(2) Aucune sortie de la salle d'examen n'est autorisée avant la fin de l'épreuve

(\*) **Conditions de dépôt des dossier** : voir ci-après. **Documents autorisés le jour de l'épreuve** : voir Annexe XII de la circulaire nationale.

**LIVRETS SCOLAIRES**

**IMPORTANT : Candidats de formation à distance** : les candidats doivent faire parvenir leur livret scolaire avant le Vendredi 12 juin 2026

**Lycée Ste Croix St Euverte**  
28 rue de l'ételon  
45000 ORLEANS

## BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

## SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

**DEPOT DE DOSSIERS**

EPREUVE	Pièces à déposer	Centre épreuve	Date limite de dépôt dans le centre d'épreuve
<b>E5</b> Accompagnement et coordination du parcours de la personne	<b>Fiches techniques (2)</b>	<b>Lycée Jehan de Beauce</b> 20 Rue du Commandant Léon Chesne 28000 CHARTRES	<b>Au plus tard</b> <b>Le mardi 7 avril 2026</b> <b>à 17H00 (1)</b>
<b>E6</b> Projet et démarche qualité	<b>Dossier E6 (2)</b>	<b>Lycée Ste Croix St Euverte</b> 28 rue de l'ételon 45000 ORLEANS	<b>Pour le 4 mai 2026 dans les établissements d'inscription.</b>
<b>EF1</b> Engagement étudiant (facultatif)	<b>Fiche d'engagement étudiant</b>		<b>Au plus tard</b> <b>Le Mercredi 13 mai 2026</b> <b>à 17H00 (1)</b>

(1) Date d'arrivée du dossier dans le centre (et NON date de l'affranchissement par la Poste)

(2) voir fiche d'information jointe

**CONTROLE EN CONFORMITE DES DOSSIERS**

EPREUVE	Pièces à déposer	Motif de non-conformité	A fournir pour régularisation	En cas de non-régularisation
<b>E5</b> Accompagnement et coordination du parcours de la personne	<b>Fiches techniques</b>	Absence de dépôt Ou dépôt hors délais	Justificatif de dépôt ou d'arrivée dans le centre	<b>Dossier non-conforme</b> <b>Note NV</b> <b>(non-valide)</b> <b>A l'épreuve</b> <b>Eliminatoire</b>
		Dépôt partiel (manque 1 ou plusieurs fiches) Ou Plusieurs fiches portent sur la même compétence	Régularisation possible jusqu'au <b>23 avril 2026</b>	<b>Sans régularisation</b> <b>Note de 0/10</b> <b>attribuée pour</b> <b>chaque fiche</b> <b>technique</b> <b>manquante</b>
<b>E6</b> Projet et démarche qualité	<b>Dossier E6</b>	Absence de dépôt Ou dépôt hors délais	Justificatif de dépôt ou d'arrivée dans le centre	<b>Dossier non-conforme</b> <b>Note NV</b> <b>(non-valide)</b> <b>A l'épreuve</b> <b>Eliminatoire</b>
		Pièce manquante (voir Annexe VIII de la circulaire nationale) Ou absence cachet d'entreprise	A régulariser avant date indiquée dans le courrier de non-conformité	
		Nombre de semaines de stage non réglementaire	Décision de positionnement	

**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR – SESSION 2026**  
**SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL**

**FICHE D'INFORMATIONS A DESTINATION DES CANDIDATS**

**INSCRITS AUX EPREUVES ORALES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES**

Epreuve	Dossier	Documents à déposer	Format	Contenu	Annexes
<b>E5</b>	<b>Fiches techniques</b>	<b>4 Fiches</b> Compétences différentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Maximun 2 pages</u> dactylographiées numérotées (hors annexes)</li> <li>• Caractère : Calibri ou Times New Roman</li> <li>• Taille 11</li> <li>• Interligne 1,25</li> <li>• Marges : 1,50 cm</li> </ul>	Chaque fiche comprend les mentions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identité : Nom, prénom, date de naissance</li> <li>• Dénomination du BTS, nom de l'épreuve et session d'examen</li> <li>• <b>Compétence visée</b></li> <li>• Modalité de réalisation de l'activité (milieu professionnel ou action professionnelle)</li> </ul>	Chaque fiche peut comporter 1 ou 2 annexes pertinentes au regard de l'activité, qui peuvent éclairer son analyse.
<b>E6</b>	<b>Dossier</b>  <b>Projet et démarche qualité</b>	Dossier constitué de pièces selon le statut du candidat : voir annexe 8 de la circulaire nationale  <b>en double exemplaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum 10 pages dactylographiées et numérotées (hors annexes)</li> <li>• Maximum 5 pages d'annexes</li> <li>• Caractère : Calibri ou Times New Roman</li> <li>• Taille 11</li> <li>• Interligne 1,25</li> <li>• Marges : 2 cm</li> <li>• PAGES DE GARDE remise par le Rectorat d'Académie (démarche Projet et démarche Qualité)</li> </ul>	Ce dossier porte sur tout ou partie de la démarche de Projet ou de la démarche de Qualité mise en œuvre par le candidat lors de ss périodes en milieu professionnel.	5 pages annexes maxi
<b>EF1</b>  (facultatif)	<b>Fiche Engagement étudiant</b>	Fiche remise par le Rectorat <b>en double exemplaire</b> A remettre avec le dossier de Projet et Démarche Qualité <u>ou</u> la présenter le jour de l'épreuve.			